



## REGOLAMENTO DELLA SUPPLENZA DEL BADANTE IN FERIE

La Fondazione Ravasi Garzanti mette a disposizione delle famiglie assistite dal Progetto Alzheimer un fondo speciale per la supplenza del badante che si assenta per ferie, fruibile se il programma delle ferie viene comunicato alla Fondazione in anticipo di almeno un mese insieme alla richiesta di accedere al fondo.

Il supplente è identificato e assunto dall'amministratore di sostegno per il tempo pattuito, comunque non inferiore a 2 settimane inclusi i giorni di riposo, e per il numero di ore concordate, mai meno di 30 la settimana.

Il costo della pratica amministrativa espletata da SAF-ACLI è a carico della Fondazione.

Lo stipendio del supplente inclusi i contributi e i ratei di legge laddove erogabili, calcolato in base al minimo sindacale per il livello CS della categoria, viene liquidato in anticipo dalla Fondazione all'amministratore, il quale ne rende conto alla Fondazione entro 15 giorni dal termine della supplenza e con la stessa procedura adottata per il badante sostituito, indicata nell'accordo fra Fondazione e amministratore.

Quanto dovuto per i giorni di riposo, per il lavoro straordinario e per ferie retroattive rispetto all'anno corrente è escluso dal contributo della Fondazione.

Risoluzioni anticipate del rapporto di lavoro non danno diritto a un altro supplente a spese della Fondazione.

---

Alla Fondazione Ravasi Garzanti Onlus Milano

Oggetto: Progetto Alzheimer - Fondo speciale per la supplenza del badante in ferie.

Il sottoscritto, amministratore di sostegno di .....,  
comunica che il badante signor ..... suo dipendente andrà in ferie  
dal ..... al .....

Chiede pertanto di accedere al fondo speciale, di cui accetta tutte le condizioni descritte sopra,  
indicando come supplente il signor .....

Nome, Cognome .....

Data .....

Firma leggibile .....